

LANGUAGE BOOST

Мастер-класс: организация
корпоративного обучения
АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

Ведущие: Анна Сергиенко и Марина Гензе

Какого уровня владения языком ожидает рынок?

➤ ADVANCED

➤ UPPER INTERMEDIATE

➤ ELEMENTARY



2010



2015



2020

Последствия языковой некомпетентности сотрудников:



- ▶ Удар по имиджу компании
- ▶ Потеря времени и денег
- ▶ Трудности переговорного процесса

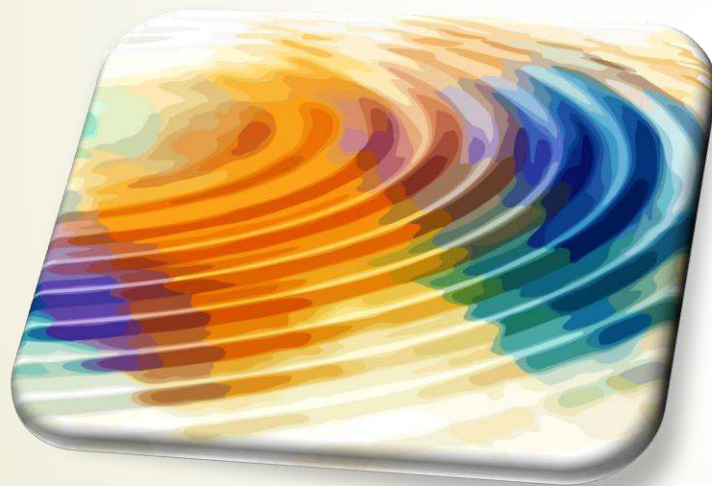
Основные причины неэффективности корпоративного обучения

- ▶ «Рутина»
- ▶ «Не интересно»
- ▶ «Одни ходят, другие нет»
- ▶ «Времени не хватает»
- ▶ «Не вижу прогресса»
- ▶ «Ничего не понятно»

Чек-лист при организации занятий для групп с уровнем Elementary, Pre-Intermediate, Low intermediate

- ▶ Четкая формулировка цели занятий со стороны заказчика
- ▶ «Сотрудники должны быть способны ...» (проводить презентацию, вести переговоры, вести деловую переписку)
- ▶ Программа занятий, предложенная провайдером для каждого уровня, включает решения для достижения целей заказчика
- ▶ Провайдер предлагает адекватную систему контроля (периодичность проверок, тестовая и деятельностная составляющая, измеримость результатов). Оговариваются меры поощрения и возможные санкции
- ▶ Рекомендуемый размер групп: 5-7 человек, интенсивность: 2-3 раза в неделю, занятия организуются в нерабочее время (до или после рабочего дня)

Особенности организации занятий на уровнях Intermediate и Upper-Intermediate



LANGUAGE BOOST - серия коммуникативных тренингов для изучения английского языка через деятельность и общение.

Язык – не цель, а средство достижения успеха!

Работа по программе включает:

- ▶ Определение коммуникативных задач для каждого сотрудника
- ▶ Оценку реальных навыков и умений сотрудников
- ▶ Составление специальной тренинговой программы для каждого сотрудника
- ▶ Прохождение обучения и отчет по результатам

Тренинговое занятие программы LANGUAGE BOOST

- ▶ **Пред-тренинг**

Цель: подготовка к обучению, мотивация на участие

- ▶ **Тренинг №1 (4 часа)**

Цель: передача новых знаний, имитация реальной деятельности для применения полученных знаний, обмен опытом через командное взаимодействие

- ▶ **Тренинг №2 (4 часа)**

Цель: повторение материалов первого тренинга, устранение возникших сложностей, закрепление новых знаний и навыков в деловой игре

- ▶ **Пост-тренинг**

Цель: контроль результатов через выполнение индивидуальных заданий, устранение возможных затруднений, возникающих у участников в процессе реальной деятельности

Особенности организации занятий на уровнях Intermediate и Upper-Intermediate

- ▶ Presenting for Success
- ▶ E-mails and formal writing
- ▶ Negotiations
- ▶ Interviews in English
- ▶ Arranging and chairing meetings
- ▶ Socializing
- ▶ Excellent customer service
- ▶ Telephoning
- ▶ Dealing with visitors
- ▶ Business etiquette
- ▶ Motivation and feedback

Спасибо за внимание!